

BRUKERVEILEDNING – KALENDER

1. Logg deg på <u>cpjan.net</u> og velg *Kalender* fra menyen



- 2. En ny side i nettleseren ConocoPhillips Janitsjar Kalender blir åpnet
- 3. Velg denne siden og klikk på figuren oppe til høyre
- 4. Velg Login fra menyen



5. Skriv inn brukernavn og passord og klikk Login

-) Login		
Username:	einar	-
Password:		-
	Login	



6. Du kan nå sjekke at du er innlogget ved å klikke på figuren oppe til høyre og finne navnet ditt på menyen



 Dersom du er innlogget, – velg Edit fra menyen og klikk Personal Calendar Dersom du ikke får logget deg inn med passordet ditt, forsøk en gang til eller send en melding til <u>cpjanitsjar@gmail.com</u> for å få et nytt passord



- 8. I kalenderen vil måneden vises for gjeldende dato
- 9. Fyll inn relevant informasjon, og klikk Save-knappen

« » Today	Perio	bd	Rec	urrir	g	Regi	ion: D	Defau	lt	Usei	r: Ein	ar K																Save	:	Clear	All
Edit month 2018	8-05	for	Eina	r K																											
May 2018	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Мо	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Мо	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Мо	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Мо	Tu	We	Th
Calendar week							19							20							21							22			
Daynote	D	D	D							D				٦	D			D			D		D	D	D					D	D
Current absence								ഗ							᠔							᠔							ഗ		
Ferie Fri			\bigcirc		•	•	0	0			\bigcirc		•	0	\odot	\bigcirc	\bigcirc	\bigcirc	•	•	\odot	\odot	\odot	\odot	\bigcirc	•	•	0	\bigcirc	\bigcirc	0
Jeg <mark>k</mark> an	0		0		•	•	•	۲	•		0		•	•	۲	\bigcirc	\bigcirc	\odot	•	•	0	۲	0	0	0	•	•	•	۲	0	•
leg kan ikke	he	lę,	Lo.				ر م			Q.	~	, Qu				R	æ				.	ہول		0					R.	R	



- 10. For å gå til neste måned(er) bruk *Bla*-knappen oppe til venstre. Pass på at du klikker *Save*-knappen før du gjør dette
- 11. Trykk Save-knappen for hver måned

« » Today Period Recu	rring Region: Default User: Einar K	Save Clear All
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~

12. Når du er ferdig klikk bildet oppe til høyre og velg Logout fra menyen

